

# 活 動 報 告 書

立命館大学 山歩会

提出日： 年 月 日

☆山行名『 』( 年度)

- 行き先 : \_\_\_\_\_
- 目的 : \_\_\_\_\_
- 期日 : \_\_\_\_\_
- 山行形態 : \_\_\_\_\_
- 集合場所／解散場所 : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 参加人数 : \_\_\_\_\_ 人 (その内、女子は \_\_\_\_\_ 人) (パーティー数 : \_\_\_\_\_ )
- 使用地図 : \_\_\_\_\_
- 計画責任者氏名 : \_\_\_\_\_
- 事故対策委員氏名 : \_\_\_\_\_
- 費用 (できるだけ詳しく)

■交通費 :

■食費 :

■装備レンタル料 :

■事故対策費 :

■その他 :

\*この山行の一人あたりの費用 : \_\_\_\_\_ 円

- 行程・コース概要（時刻をキッチリ記入のこと）

日付	現地へのアプローチ・実際に通ったルート

- コース説明（ルートの状態、見所、危険箇所、休憩最適地など）

場所	説明

- 装備について気になった点

- 食糧について気になった点

- その他のことで特筆すべき点

- 計画責任者からこの山行に対して一言（総評）

受理日	年 月 日( )	受理者	印
キャンパス	衣笠 ・ BKC		
受理番号		管理番号	

受理番号記入方法…例：立山会・活報 09(年)04(月)01(日)A(受理順) ※管理番号は受理番号と同様

会印

☆☆☆ 報告お疲れ様でした ☆☆☆